



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
ที่ ๗๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ครูที่ปรึกษานับเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อครูที่ปรึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หัวหน้าระดับ นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์
รองหัวหน้าระดับ นายอดิศวร สุภาวงษ์ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
นางสาวนารีนารถ โพธิ์เอม (วิชาการ)
นางสาวปรีชญา การรักษา (ความปลอดภัยทั่วไป)

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา		ห้องโฮมรูม
ม.๑/๑	นางสาวจีระภา	ชินภักดี	๗๔๑
ม.๑/๒	นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	นายสุรียา ทรัพย์เฮง
ม.๑/๓	นางสาวสมฤดี	จันทะคร	นายสมจิตร์ แพทย์รัตน์
ม.๑/๔	นางสาวณัฐวดี	โชติวัน	นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พฤกษา
ม.๑/๕	นายอดิศวร	สุภาวงษ์	นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์
ม.๑/๖	นางสาวอรัญญา	จุลกระเศียร	นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์
ม.๑/๗	นางสาวปรีชญา	การรักษา	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด
ม.๑/๘	นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทด	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์
ม.๑/๙	นายพุทธิพงศ์	ฉันทศิริเวทย์	นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์
ม.๑/๑๐	นางสาวสุธิดา	दानซ่าย	นางอภาภรณ์ อริวัน
ม.๑/๑๑	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	นางสาวเกวลี เงินศรีสุข
ม.๑/๑๒	นางปุณยนุช	บ้านประดิษฐ์	นายศุภชัย นคราจารย์
ม.๑/๑๓	นางสาวอัยนา	สระแก้ว	นางทัศนีย์ วงศ์เขียว
ม.๑/๑๔	นางสาวนารีนารถ	โพธิ์เอม	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์

ชื่อครูที่ปรึกษา

หัวหน้าระดับ

รองหัวหน้าระดับ

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายปฏิภาณ โศรกศรี

นายสุชาติ

นางสาวสวลี

นางสาวปารณีย์

รัตนเมธากร (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ยีนยาว (วิชาการ)

บัวแก้ว (ความปลอดภัยทั่วไป)

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา		ห้องโฮมรูม
ม.๓/๑	นางสาวเยาวรัตนา	พรรษา	๗๔๗
ม.๓/๒	นางสาวชื่นกมล	คงหอม	๗๗๖
ม.๓/๓	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	๗๗๙
ม.๓/๔	นางสาวพรวลี	สุขสอาด	๓๔๑
ม.๓/๕	นางสาวอโนชา	โปชีว	๓๔๒
ม.๓/๖	นางสาวมณีรัตน์	เชื้อเวียง	นางสาวสรินนา หมอนสุภาพ
ม.๓/๗	นางสาวปารณีย์	บัวแก้ว	นางอรอนงค์ ชาญรอบ
ม.๓/๘	นายทศพร	โอภาโส	นายสุชาติ รัตนเมธากร
ม.๓/๙	นางสาวอังคณา	ศรีสอาด	ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์
ม.๓/๑๐	นางสาวพัชราวัลย์	บุตรพรม	นายปฏิภาณ โศรกศรี
ม.๓/๑๑	นางสาวสุมินญา	นอลา	นางสาวสวลี ยีนยาว
ม.๓/๑๒	นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	นางสาววิริญญา บัวสรวง
ม.๓/๑๓	นางสาวอรอุมา	สุขส่ง	นางสาวศศิตา อยู่ยีน
ม.๓/๑๔	นางสาวดารารัตน์	กลับกระโทก	นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง

ห้องเรียนประจำคณะสี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะสี	หัวหน้าคณะสี	ม.ต้น	ม.ปลาย
คณะสีนันทรี (สีเหลือง)	นายนพดล คำพร	๑/๑ ๑/๘ ๑/๑๑ ๒/๔ ๒/๙ ๓/๒ ๓/๗ ๓/๑๒	๔/๑ ๔/๔ ๔/๑๑ ๕/๒ ๕/๘ ๕/๑๓ ๖/๗ ๖/๑๒
คณะสีปาริชาติ (สีแดง)	นางสาวอรรษยา ฌรงค์ชัย	๑/๒ ๑/๖ ๑/๑๔ ๒/๓ ๒/๘ ๒/๑๓ ๓/๓ ๓/๘ ๓/๑๓	๔/๒ ๔/๙ ๔/๑๒ ๕/๕ ๕/๑๐ ๖/๓ ๖/๘ ๖/๑๓
คณะสีอินทนิล (สีม่วง)	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	๑/๓ ๑/๙ ๑/๑๓ ๒/๒ ๒/๖ ๒/๑๑ ๓/๑ ๓/๕ ๓/๑๐	๔/๖ ๔/๘ ๔/๑๓ ๕/๔ ๕/๗ ๖/๒ ๖/๕ ๖/๑๐
คณะสีเอื้องช่อเสด (สีแสด)	นายชนเมธี ศรีษะเทือน	๑/๕ ๑/๑๐ ๒/๑ ๒/๗ ๒/๑๒ ๓/๔ ๓/๙ ๓/๑๔	๔/๕ ๔/๑๐ ๕/๓ ๕/๖ ๕/๑๑ ๖/๔ ๖/๙
คณะสีอัญชัน (สีน้ำเงิน)	นางสาวธนาภา แซ่เล่า	๑/๔ ๑/๗ ๑/๑๒ ๒/๕ ๒/๑๐ ๒/๑๔ ๓/๖ ๓/๑๑	๔/๓ ๔/๗ ๕/๑ ๕/๙ ๕/๑๒ ๖/๑ ๕/๖ ๖/๑๑

หน้าที่รับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

เวลา	หน้าที่
๐๗.๒๐-๐๗.๔๕น.	-ควบคุมการเข้าแถวของนักเรียน เพื่อเตรียมตัวเคารพธงชาติ
๐๗.๔๕-๐๘.๐๐น.	-ควบคุมดูแลนักเรียนขณะทำพิธีการกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมบนห้องโฮมรูม ไม่ให้เล่น หรือคุยขณะทำพิธี -ตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่เข้าแถว และไม่เข้าแถว ให้ตรงกับข้อมูลในระบบ Dschool+ -ควบคุมการเดินแถวขึ้นห้องโฮมรูม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐น.	-กิจกรรมโฮมรูม -แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มาสาย และขาดเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ผ่านช่องทางที่ท่านสะดวก เช่น โทรแจ้งให้ทราบ หรือแจ้งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ -ตรวจเช็คความสะอาดห้องโฮมรูม และตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน -อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ -กำกับติดตาม นักเรียนที่ ขาด ลา มาสายบ่อยครั้ง ให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ (หมวดที่ ๓) -ตรวจเช็คความถูกต้องของทรงผม การแต่งกาย ถุงเท้า รองเท้า และการกระทำผิดอื่น ๆ ของนักเรียน กรณีนักเรียนกระทำผิดให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ (หมวดที่ ๑๒) -บันทึกกิจกรรมโฮมรูม จำนวนนักเรียนที่มาเรียน ขาดเรียน ลงสมุดบันทึกการสอน และสมุดบันทึกโฮมรูม -รายงานการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ และการโฮมรูม
หลังเลิกเรียน	-ตรวจเช็คการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของเวรประจำวัน -ตรวจบันทึกการสอน กรณีมีบันทึกว่านักเรียนไม่เข้าเรียน หรือมีบันทึกการทำความผิดอื่นใดให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ (หมวดที่ ๑๒)
อื่น ๆ	-ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต -จัดทำสมุดรายงานประกันคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเอกสารประจำชั้นอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -พัฒนา ส่งเสริม ป้อนปราม ดูแลแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนที่รับผิดชอบ กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง หรือพบการทำความผิดบ่อยครั้ง ให้ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น และผู้ปกครองนักเรียน มารับทราบพฤติกรรม และร่วมกันแก้ไข -ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาความประพฤติของนักเรียนที่รับผิดชอบและเป็นกรรมการระดับชั้น -ประสานงานกับครูประจำวิชาเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน และแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบ -ดูแลนักเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมในคาบประชุมระดับชั้น/คาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม/ประชุมคณะสี -ประสานผู้ปกครอง แจ้งข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน -รายงานการพัฒนาการเรียนกรณีศึกษา (Case Study) ของนักเรียนห้องที่ปรึกษา -ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย